



Le CCAS de Saintes recrute

Un.e encadrant technique - adjoint Chantier d'insertion « Métiers dans la ville » CDD 12 mois - temps plein

Ce poste est rattaché à la direction du CCAS, pôle développement social, responsable du chantier d'insertion. Le CCAS gère un chantier d'insertion « Métiers Dans la Ville » qui a deux activités support : les espaces verts et le service à la personne.

L'encadrant technique - adjoint, participe à l'encadrement des personnes en démarches d'insertion sociale et professionnelle, Il organise avec ses collègues et partenaires la réalisation de travaux dans le domaine des espaces verts.

✓ Vous participez à l'accompagnement d'un public en difficulté sociale, inscrit dans une démarche d'insertion professionnelle à travers la réalisation de travaux d'environnement. Vous travaillez en lien avec votre collègue encadrant, les accompagnatrices socio-professionnelles et la responsable du chantier d'insertion.

✓ Vous contribuez à la conception et la réalisation de travaux en espaces verts. Vous favorisez l'apprentissage en transmettant les gestes techniques.

✓ Vous contribuez à l'insertion socioprofessionnelle des personnes présentes sur le chantier. Vous permettez l'intégration de personnes dans une équipe de travail.

✓ Vous contribuez au bon fonctionnement administratif et organisationnel des activités et du chantier et participez à la réalisation de travaux et divers événements organisés par la ville (par ex ; décor de Noël)

Profil

✓ Vous possédez une expérience et/ ou formation dans le domaine des espaces verts et vous êtes capable de transmettre les différentes techniques de travail en espaces verts et travaux paysagers. Une expérience similaire et /ou une formation d'encadrant technique est appréciée. Vous connaissez les règles de sécurité et EPI pour l'utilisation des machines-outils et savez les faire appliquer.

✓ Vous connaissez l'environnement d'un chantier d'insertion, et de l'insertion par l'activité économique.

✓ Vous êtes capable de repérer les différentes problématiques d'un public en difficulté et possédez des notions sur les caractéristiques d'un public marginalisé. Vous savez mobiliser et accompagner. Vous êtes à l'écoute et savez poser un cadre.

- ✓ Vous maîtrisez l'usage de l'outil informatique, Word Excel, messagerie.
- ✓ Vous avez le goût du travail en équipe et de l'intérêt pour la mise en réseau et le partenariat.
- ✓ Vous êtes attaché(e) à la qualité des relations humaines dans le travail et au service public.

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires,
Avant le 30 avril 2021.**

**Monsieur Le Président du CCAS de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
BP 20 319 - 17107 SAINTES CEDEX**

Courriel accueil.srh@ville-saintes.fr