



LA VILLE DE SAINTES, 25 000 habitants située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 60 000 habitants.

RECRUTE

Un.e Directeur.trice de Communication

Catégorie A, filière administrative
Temps complet

La Direction de la Communication est composée de 6 Agents : 1 Directeur.trice, 1 assistante de direction, 2 graphistes, 2 chargés de communication. Sous l'autorité du Maire et en lien avec le Cabinet et la Direction Générale, le/la Directeur.trice de Communication, propose et met en œuvre une stratégie globale de la communication institutionnelle et en supervise la coordination. Il/Elle veille à la cohérence et à l'adaptation des messages sur les différents supports de communication mis à la disposition de la collectivité, en direction des publics.

- ✓ Vous analysez les besoins et identifiez les enjeux de communication afin de participer activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication, avec et pour l'ensemble des services de la collectivité.
- ✓ Vous proposez les projets, supports, messages, de communication interne et externe en vous appuyant sur la réglementation et les tendances d'évolution et d'innovation.
- ✓ Vous organisez, coordonnez et diffusez les informations relatives aux politiques, événements et équipements de la collectivité.
- ✓ Vous managez l'équipe de la Direction de la Communication, organisez les activités, les ressources.
- ✓ Vous gérez la Communication en cas de situation de crise. Vous conseillez, l'équipe municipale, organisez la communication en situation d'urgence et rédigez des communiqués.

Profil

- ✓ De formation supérieure dans le domaine de la Communication, vous possédez nécessairement une expérience significative au sein d'une collectivité territoriale.
- ✓ Vous maîtrisez les principaux langages de la communication (écrit, oral, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.) les outils et technologies de l'information, de la communication et du multimédia.

✓ Vous maîtrisez les règles générales du droit appliquées à la communication et aux libertés individuelles, l'éthique et la déontologie des relations avec la presse et le fonctionnement de la communication au sein d'une collectivité.

✓ Vous êtes capable de proposer à l'équipe municipale, aux services, les supports les plus pertinents et innovants en fonction de l'information et du public visé. Vous savez mettre en place et suivre une ingénierie de communication auprès d'une équipe.

✓ Capable de vous adapter aux situations, et de gérer les situations, les priorités avec réactivité, vous êtes un.e responsable confirmé.e, disponible, organisé.e et rigoureux.se.

✓ Vous possédez des qualités relationnelles et savez travailler en équipe. Vous êtes, diplomate, créatif.ve, curieux.se.

✓ Vous possédez le sens du service public et appliquez le devoir de réserve et de discrétion.

Recrutement par voie statutaire, Catégorie A, filière administrative à défaut contractuel (CDD).

Temps de travail complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + chèques-déjeuner

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative avant le 30 avril 2021 à

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 319 – 17107 SAINTES CEDEX

Par mail à c.lampin@ville-saintes.fr