



LA VILLE DE SAINTES, 26 000 habitants située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 62 000 habitants.

RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR (TRICE) GENERAL DES SERVICES ADJOINT - Vie de la Cité

Emploi fonctionnel Catégorie A

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services Adjoint(e) - Pôle Vie de la Cité participe au collectif de Direction Générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Il /Elle coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité de ses services. Il /Elle devra présenter et suivre les démarches d'amélioration des services rendus aux administrés et proposer des axes de modernisation de l'administration en vue de la rendre plus efficiente.

- ✓ Vous participez à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans les secteurs de votre délégation « Vie de la Cité » regroupant les services en lien direct avec les administrés en vue d'une modernisation de l'administration.
- ✓ En déclinant les projets d'administration en projets de service, vous coordonnez, pilotez mobilisez et accompagnez la stratégie de gestion et d'optimisation des synergies et des ressources (financières, humaines, organisationnelles, réglementaires) dans votre secteur d'intervention.
- ✓ Vous contribuez à la définition et à la conduite du projet managérial et supervisez le management des services de votre secteur.
- ✓ Vous mettez en œuvre et pilotez l'analyse et l'évaluation des politiques locales et des projets de la collectivité dans l'objectif d'une amélioration des services rendus et d'une modernisation de l'administration.
- ✓ Vous favorisez la veille stratégique réglementaire et prospective de vos secteurs.

Profil

- ✓ Vous maîtrisez les politiques publiques locales et ses fondements. Vous maîtrisez le processus de décision et l'environnement territorial, ses enjeux, ses évolutions, ses risques juridiques et financiers. Vous maîtrisez le cadre réglementaire et le statut de la fonction publique territoriale.
- ✓ Vous connaissez les règles, procédures budgétaires et comptables de la fonction publique.
- ✓ Vous possédez des méthodes d'analyse, de diagnostic et d'évaluation vous maîtrisez l'ingénierie de projet et savez la mettre en œuvre. Vous faites preuve d'analyse de synthèse et de pragmatisme.
- ✓ Vous possédez des outils et techniques de management opérationnel, de dynamisation de groupe et de gestion des ressources humaines

✓ Au titre de votre fonction, globale et sectorielle, vous participez régulièrement aux diverses instances de gouvernances de la collectivité. Vous êtes en relation avec l'ensemble des services internes, directeurs, responsables, agents, élus et l'ensemble des partenaires extérieurs, et services de l'Etat. Vous êtes un(e) communicant(e) confirmé(e), possédant des aptitudes collaboratives et de négociation.

✓ Capable de vous adapter aux situations, de gérer des conflits et de vous affirmer, vous êtes un(e) responsable confirmé(e), disponible, organisé(e) et rigoureux(se).

✓ Vous maîtrisez l'usage de l'outil informatique (Word, Excel, messagerie,...)

✓ Vous êtes disponible, possédez le sens du service public et appliquez le devoir de réserve et de discrétion.

Temps de travail 37h.

Rémunération statutaire / prime / régime indemnitaire / CNAS / chèques-déjeuner.

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 319 – 17107 SAINTES CEDEX

Contact: Christophe BIRONIEN
c.bironien@ville-saintes.fr
Directeur Général des Services
05.46.98.24.67