

DAA/CB

Envoyé en préfecture le 28/07/2020

Reçu en préfecture le 28/07/2020

Affiché le

Bremer  
Levrault

ID : 017-211704150-20200727-20\_2321-AI

## ARRÊTÉ N°20-2321

### DÉLÉGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE DONNÉE À UNE CONSEILLÈRE MUNICIPALE

**Le Maire de la Ville de Saintes,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment les articles L.2122-18, L.2122-22 et L.2122-23,

Vu la délibération n°2020-22 du Conseil municipal du 3 Juillet 2020 portant installation du Conseil municipal suite aux opérations de renouvellement général des conseils municipaux,

Vu le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 03 Juillet 2020 constatant l'élection du Maire et des adjoints,

Vu la délibération n°2020-29 du Conseil municipal du 15 Juillet 2020 portant délégation de pouvoirs donnée au Maire par le Conseil municipal en application de l'article L.2122-22 du Code général des Collectivités Territoriales,

Considérant la volonté de donner délégation de fonction et de signature à **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, conseillère municipale pour la Ville de Saintes,

### ARRÊTE

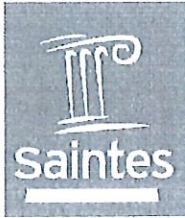
#### ARTICLE 1:

Sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire, délégation de fonction et de signature est donnée à **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, Conseillère municipale, pour instruire et régler les questions relatives aux domaines suivants et signer les correspondances, pièces et actes y afférents:

1. COMMUNICATION INTERNE
2. COMMUNICATION EXTERNE
3. GESTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION
4. DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE
5. MARKETING TERRITORIAL
6. MÉDIATION
7. FIXATION DES TARIFS RELEVANT DES DOMAINES DE SA DÉLÉGATION
8. GESTION ET SUIVI DES DEMANDES DE SUBVENTIONS RELEVANT DES DOMAINES DE SA DÉLÉGATION

#### ARTICLE 2 :

Sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire et en cas d'empêchement de **Monsieur Charles DELCROIX**, Conseiller municipal, **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, Conseillère municipale, est déléguée pour exercer les fonctions dans le(s) domaine(s) suivant(s) et signer les correspondances, pièces et actes y afférents :



1. POLITIQUE D'ANIMATION ET D'ÉVÈNEMENTIEL
  - a. Programmation saisonnière
  - b. Contrôle des offres et budgets animation
  - c. Promotion des animations
  - d. Aménagement dédié à l'animation

**ARTICLE 3 :**

Sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Maire et en cas d'empêchement de **Monsieur Joël TERRIEN**, Adjoint au Maire, **Madame Véronique ABELIN-DRAPRON**, Conseillère municipale, est déléguée pour exercer les fonctions dans le(s) domaine(s) suivant(s) et signer les correspondances, pièces et actes y afférents :

1. PROCÉDURES DE PÉRILS
  - a. Édifices menaçant ruine
  - b. Parcelles en état d'abandon

**ARTICLE 4 :**

Le présent arrêté est notifié à l'intéressée.

Un exemplaire de cet arrêté sera transmis à Madame la Sous-Préfète et au comptable public assignataire de Saintes Banlieue et Municipale.

Il fera l'objet d'un affichage et d'une publication au registre des arrêtés ainsi qu'au Recueil des Actes Administratifs de la commune.

**ARTICLE 5 :**

En application des dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du Code de Justice Administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours en annulation par courrier ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) devant le Tribunal Administratif de Poitiers dans un délai de deux mois à compter de sa publicité.

**ARTICLE 6 :**

Le Directeur Général des Services de la Ville et le comptable public assignataire de Saintes Banlieue et Municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Certifié exécutoire compte tenu de sa transmission en Sous-préfecture le 28 " " 2020  
et de sa publication le 28 JUL. 2020

Fait à Saintes, le 27 JUL. 2020

Le Maire  
Bruno DRAPRON



et de sa notification le : 29/07/2020

Madame Véronique ABELIN-DRAPRON,  
Conseillère Municipale