

**Étape 1:** Accédez à l'adresse suivante : <a href="https://studio.raccourci.fr">https://studio.raccourci.fr</a>

**Étape 2 :** Entrez les identifiants qui vous ont été transmis par le service internet de l'Office de Tourisme Sarlat Périgord Noir, puis cliquez sur « **Connexion** ».

Pour me connecter au studio, je dois utiliser un compte Studio

Le compte Studio ne gement de me connecter de mainter efectivate aux applicates à repair mes pude de travel

Mot de la passe coutré

Connexion

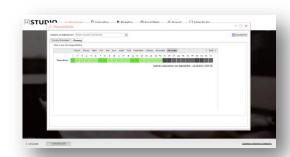
**Étape 3 :** Vous arrivez sur votre nouvel espace adhérent. Cliquez sur le bloc « **Disponibilités** ».



**Etape 4 :** Il vous suffit à présent de cliquer sur les dates que vous voulez rendre « complet ».

Pour remettre une date en « disponible », cliquez à nouveau dessus.

Vous avez la possibilité de sélectionner une période de plusieurs dates. Pour cela cliquez sur la première date et survolez les autres dates en maintenant le doigt cliqué sur la souris.





Fermé



Complet



Disponible

## Etape 5:

*Important* N'oubliez pas d'enregistrer votre mise à jour en cliquant sur le bouton en haut à droite.

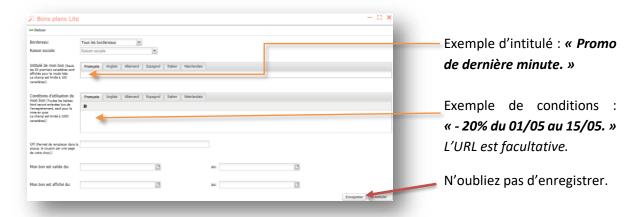




**Étape 1:** Sur votre espace adhérent. Cliquez sur le bloc « **Bon plans** Lite »



**Etape 2:** En haut à droite, cliquez sur « Ajouter un bon plan », puis remplissez tous les champs souhaités pour faire votre offre.



*Important* Lorsque vous remplissez le formulaire, l'offre n'apparaît pas instantanément en ligne. Elle doit être validée par le service internet. Privilégiez les débuts de semaine plutôt que le week-end.



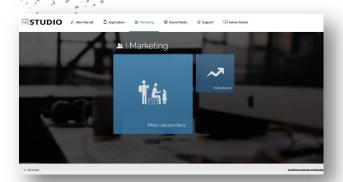
## CONSULTEZ VOS STATISTIQUES DE FRÉQUENTATION

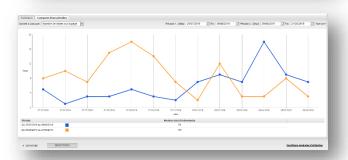
**Étape 1 :** Sur votre espace adhérent. Cliquez sur « Marketing » dans la barre de recherche.

**Etape 2:** Une fois dans l'onglet Marketing, cliquez sur le bloc « **indicateurs** ».

**Etape 3 :** Vous êtes maintenant sur vos statistiques, vous pourrez dorénavant connaître :

- le nombre de visites sur votre fiche
- le nombre de clics sur « plus d'infos »
- le nombre de visites sur votre site internet
- le nombre de formulaires de pré-réservation





**Etape 4 :** Vous avez également la possibilité de comparer vos données pendant deux périodes déterminées.

Il est nécessaire de rentrer le champ que vous souhaitez comparer, ainsi que les deux périodes.

N'oubliez pas de cliquer sur « Appliquer ».



*Important* Si vos statistiques ne sont pas affichées, il vous faudra activer le flash dans les paramètres de votre navigateur web.



## RETROUVEZ LES DEMANDES DE VOS VISITEURS

**Étape 1 :** Sur votre espace adhérent. Cliquez sur **« Marketing »** dans la barre de recherche.

**Etape 2:** Une fois dans l'onglet Marketing, cliquez sur le bloc « **Mes vacanciers**».

**Etape 3 :** Vous retrouverez ici tout l'historique des demandes faites sur votre formulaire de contact.

La colonne Opt-in correspond à l'accord ou du visiteur à ce que vous le contactiez.

*Important* Cet onglet peut être intéressant si certains des emails que vous recevez ont tendance à aller dans les spam. Notamment, si vous avez une boîte mail orange.

