Google propose à travers son service Google Drive (service de stockage et de partage de fichiers en ligne) un outil pratique permettant la création de formulaire : questionnaire de satisfaction, formulaire de contact, formulaire de réservation, formulaire de sondage sont facilement réalisables grâce à Google Formulaire. L'utilisation de ce service Google nécessite au préalable la connexion à un compte Google.

Etape 1:

Entrez dans votre barre URL : www.google.com

Entrez www.google.com dans votre navigateur Google Cliquez sur connexion Google Insérez votre adresse mail et votre mot de passe, puis Se connecter pour ajouter un compte

www.google.com



Retrouvez d'autres fiches pratiques sur le site : pro.sarlat-tourisme.com

Etape 2 :

cliquez sur « connexion »

compte Google ».

Cliquez sur « Connexion » en haut à droite

Si vous n'avez pas de compte Google, vous pouvez en créer un en suivant la fiche pratique n°8 « Créer un

Etape 3 :

- En haut de la page Google apparait votre nom



- Cliquez sur le bouton quadrillé

- Les différents outils Google apparaissent, cliquez sur Drive



Etape 4:

Cliquez sur « Créer » puis « Formulaire »



Etape 5 :

- Choisissez le titre de votre formulaire et tapez le dans le champ « Titre »
- Choisissez le thème de votre formulaire. Vous pouvez cliquer sur chacun d'entre eux pour les voir plus en détail



<u>Etape 6 :</u>

Remplissez votre question.

Intitulé de la question

Avez vous un compte facebook?

Choisissez le type de réponse que vous souhaitez proposer à votre question.

Type de question



Texte Texte de paragraphe Choix multiples Cases à cocher Sélectionner dans une liste Échelle d'évaluation Grille Date Heure

Texte :	Choix multiples :					
Nom de votre structure	Avez vous Oui Non	un compte face	book?			
Cases à cocher :	Sélectionner dans	s une liste :				
Que faites vous sur votre compte facebook? Publier des photos Contacter des amis Publier des statuts Jouer à des jeux	Pour vou Pratique Divertiss Inutile Je ne sa	us facebook c'e ▼ sant ais pas	est? acel			
Echelle d'évaluation :	Grille :					
Si vous devriez noter facebook de 1 à 5? 1 2 3 4 5	Depuis quand dis	sposez vous de faceb Oui	ook? Non			
nul — — — — cunarba	2012	\bigcirc	۲			

Date :

En qu	ielle ann	ée êtes vo	us né?
10/12	2/1989	× ‡ 🔻	

Quelle heu	ire est-t-il lorsque vous remplissez ce questionnaire?
15:52	
Exemple : 1	1:00

Retrouvez d'autres fiches pratiques sur le site : pro.sarlat-tourisme.com

2013 2014

Heure :

Type de question

 Tapez les réponses possibles à la question

Il faut noter qu'il est possible d'ajouter une réponse « Autre » puis une zone de texte afin que les
personnes puissent ajouter une autre réponse que celle proposée.

Choix multiples 👻

Oui

Non

O Cliquez pour ajouter une option

 \rightarrow Pour cela cliquer sur « Ajouter "Autre" »

Etape 7 :

- Si vous souhaitez que cette question soit obligatoire, cochez « question obligatoire »
- Pour valider votre question cliquer sur OK

uestion	Question sans intitulé	
exte de l'aide		
ype de question	Choix multiples + Ouvrir une page en fonction de la réponse	
	Option n° 1	
2		
	Cliquez pour ajouter une option	
Parami res avanc	iés	

Ouvrir une page en fonction de la réponse

ou Ajouter "Autre"

 Votre question et les réponses s'affichent

Avez vous un com	pte	Fac	ebo	ok?	`		
🔵 Oui							
Non							

Etape 8 :

Pour ajouter une nouvelle question, cliquez sur « ajouter un élément » et choisissez le type de question que vous souhaitez ajouter.

Voir l'étape 6 pour plus de détails sur les différents types de question.

Ajouter un élément		
SIMPLE	COMPLEXE	MISE EN PAGE
ABC Texte	🛶 Échelle	T ≣ En-tête de section
¶ Texte de paragraphe	I Grille	🖪 Saut de page
Choix multiples	31 Date	👞 Image
🗹 Cases à cocher	전 Heure	🞬 Vidéo
 Sélectionner dans une liste 		

Etape 9 :

Pour modifier la mise en page :

- Cliquez sur « insertion »
- Sélectionnez l'élément à ajouter par exemple :
 - ✤ Ajouter un en-tête de section
 - ✤ Un saut de page
 - ✤ Une image
 - ✤ Une vidéo

Fichier	Édition	Affichage	Ins	ertion	Réponses (0)	Outils	Aid
5	Thème.	🗄 Affici	SIMP	LE			5
			ABC	Texte			- 8
			T	Texte	de paragraphe		- 11
			۲	Choix	multiples		- 11
			\checkmark	Cases	à cocher		- 11
			Ŧ	Sélect	ionner dans une	e liste	- 11
			CON	IPLEXE			- 8
			لململما	Échell	e		- 81
			⊞	Grille			
			31	Date			- 8
			Ø	Heure			- 41
			MISE	EN PAG	E		
			T≣	En-têt	e de section		
				Saut d	e page		- 8
			*	Image			
			<u> </u>	Vidéo			

Etape 10 :

Une fois votre questionnaire terminé, vous avez plusieurs possibilités pour inviter des personnes à y répondre.

- \rightarrow En le partageant via les réseaux sociaux :
 - ✤ Facebook
 - ✤ Google +
 - ❀ Twitter
- \rightarrow En l'envoyant par email

Pour cela, cliquez sur « envoyer le formulaire » tout en bas du questionnaire



- Pour le partager via les réseaux sociaux, cliquez sur le logo correspondant.
- Pour l'envoyer par email, indiquez les adresses emails auxquelles vous souhaitez l'envoyer.
- Validez en cliquant sur OK.



Etape 11 :

Vous pouvez intégrer ce questionnaire sur votre site internet, permettant aux visiteurs d'accéder à vos disponibilités en temps réels.

Pour cela, cliquez sur « envoyer le fo tout en bas du questionnaire	ermulaire »
→ Cliquez sur intégrer	Envoyer le formulaire Lien de partage Intégrer Intégrer Partagez un lien via : Image: Intégrer Image: Intégrer Image: Intégre
\rightarrow Votre code HTML s'affiche	Intégrer le formulaire Collez ce code HTML pour l'intégrer à un site Web <iframe src="https://docs.google.com/forms/d/12t0pag30P67q0vVoBxublzEmjX_jCWxx> Taille personnalisée Largeur (en pixels) 760 Hauteur (en pixels) 500 ox A Retour aux autres options : envoyer le formulaire

 \rightarrow Si vous êtes le créateur de

votre site internet, c'est à vous de configurer ce widget en intégrant le code car tous les sites sont configurés différemment.

Sinon, si vous n'êtes pas à l'origine de votre site internet, envoyez le code à votre webmaster qui l'insérera pour vous.

Etape 12 :

Pour voir le rendu de votre questionnaire en ligne, cliquez sur « afficher le formulaire en ligne »

	Thème	🗄 Afficher les rép	onses Ļ⊥A	cepte les ré	éponses	🔇 Afficher le formulaire en ligi
			▶ Paramètre	s du formulai	re	Barre de progression : Non
					/	
F	acel	book				
No	m de v	otre structu	ire			
Av	ez vou Oui	s un compt	e faceb	ook?		
0	Non					
0	e faite	s vous sur v	votre co	mpte f	aceb	ook?
	Publie	r des photos	000000			
	Contac	ter des ami:	s			
	Publie	r des statuts	:			
	Jouer a	à des jeux				
Ро	ur vou	s facebook	c'est?			
		•				
Si	vous d	evriez note	r faceb	ook de	1 à :	5?
	1 2	345				
	0 0	\circ \circ \circ	superbe	2		
nul						
nul		uand dispos	sez vou	s de fa	cebo	ok?
nul De	puis qu		C	lui		Non
nul De	puis qu					
nul De	2012		0			\bigcirc
nul De	2012 2013			>		0

Etape 13 :

Pour afficher les réponses de chacun, cliquez sur l'onglet « Réponses » puis « choisir une destination pour la réponse ».

Cela vous permet de créer votre fichier de réponse qui n'existe pas encore.







Un nouvel onglet « afficher les réponses » apparait.

Thème... 🗄 Afficher les réponses 🕒 Accepte les réponses

Cliquez dessus, les réponses de chacun y sont regroupées.

Une feuille de calcul apparait, elle répertorie les réponses de chacune des personnes :

- En ligne, l'heure et la date de la réponse au questionnaire.
- En colonne, les différentes questions avec les réponses en dessous de chacun.

Facebook (réponses) : Fichier Édition Affichag 1 tion Format Données Outils Formulaire Aide Toutes les modifications enregistrées dans Drive								Manon CAB ntaires â Partag		
⊕ ∞ α ᢪ € \$ <mark>22 -</mark> Anal - + 16 - B Z ÷ <u>A</u> - ♦ - ⊞ + ⊞ - ≅ - ± - ≒ ⊒ ⊒ ⊒ ⊽ Σ -										
Horodateur										
A	В	С	D	E	F	G	Н	- I	J	К
2 dateur	Avez vous un compte facebook?	Nom de votre structure	Que faites vous sur votre compte facebook?	Pour vous facebook c'est?	Si vous devriez noter facebook de 1 à 5?	Depuis quand disposez vous de facebook? [2012]	Depuis quand disposez vous de facebook? [2013]	Depuis quand disposez vous de facebook? [2014]	En quelle année ètes vous né?	Quelle heure est- t-il lorsque vous remplissez ce questionnaire?
20/05/2014 07:26:49	Oui	Cabanon	Publier des photos, Contacter des amis, Publier des statuts	Pratique	4	Non	Oui	Oui	10/12/1975	16:26:00
20/05/2014 07:27:20	Oui	Chataigne	Publier des photos	Divertissant	3	Non	Non	Oui	05/12/1962	08:50:00
20/05/2014 07:27:53	Non	Manoir		Inutile	1	Non	Non	Non	25/05/1965	09:56:00

Etape 14 :

Pour afficher un résumé des réponses sous forme de graphiques, diagrammes en bâton, diagrammes circulaires, cliquez sur l'onglet « Réponses » puis sur « Résumé des réponses ».





Voici un exemple :