

# FICHE PRATIQUE N°11

## CREER UNE GOOGLE ALERTE

**Google** vous propose de recevoir par mail (ou par flux RSS) une liste d'articles sur des mots clés que vous choisissez. Cela vous permet de suivre votre e-réputation sur Internet (ce qu'il se dit à votre sujet) mais également sur vos concurrents, votre marché, votre territoire...

### Etape 1 :

Rendez-vous sur [www.google.fr/alerts](http://www.google.fr/alerts)

### Etape 2 :

Si vous disposez d'un compte Google, connectez-vous (il se peut que vous soyez automatiquement connecté si votre compte est enregistré sur votre ordinateur).

Sinon, vous pouvez en créer un grâce à la **fiche pratique n°8 « Créer son compte Google »** ou passer directement à l'étape suivante.

+Vous Recherche Images Maps Play YouTube Actualités Gmail Drive Agenda Plus -

Google CONNEXION

**Alertes**

Requête de recherche :

Type de résultat :

Fréquence :

Nombre de résultats :

E-mail :

CRÉER L'ALERTE Gérer vos alertes

**Surveillez le Web et soyez alerté de l'apparition de nouveau contenu intéressant**  
Avec les alertes Google, vous êtes averti par e-mail lorsque de nouveaux résultats correspondant aux termes que vous recherchez sont publiés (Web, actualités, etc.).

Saisissez une requête de recherche que vous souhaitez surveiller. Vous verrez un aperçu du type de résultats que vous recevrez. Exemples d'utilisation des alertes Google :

- Suivi de l'évolution d'un sujet d'actualité
- Réception d'informations sur les activités récentes d'un concurrent ou d'un secteur
- Suivi de l'actualité d'une personnalité
- Suivi des résultats d'une équipe sportive

Aide - Envoyer des commentaires - Conditions d'utilisation - Règles de confidentialité - Accueil Google - © 2014 Google

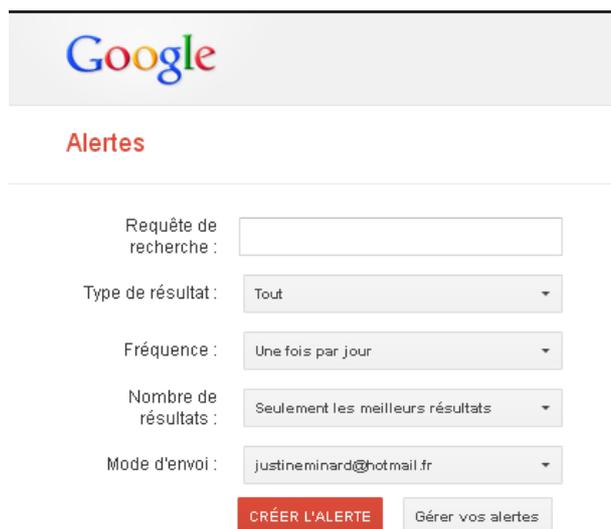
### Etape 3 :

Remplissez les différents champs :

- **Requête de recherche** : saisissez les termes sur lesquels vous souhaitez effectuer une recherche. En tapant votre recherche, un aperçu des alertes du jour s'affiche à droite de votre écran.

#### Attention à la syntaxe de Google :

- Mettre entre guillemets les mots d'une expression « hôtel bon accueil »
- Mettre un + pour chercher plusieurs termes : hôtel + Sarlat pour faire une veille sur ce qui concerne les hôtels de Sarlat
- **Type de résultat** : choisissez le type de site sur lequel rechercher (blog, web, groupe...). Nous vous conseillons de laisser « tout » par défaut
- **Fréquence** : choisissez à quelle fréquence vous recevrez les alertes. Si sur une période donnée, aucune alerte n'est pertinente, vous ne recevrez pas d'email.
- **Nombre de résultats** : nous vous conseillons de choisir « tous les résultats » si vous indiquez le nom de votre structure et « les meilleurs résultats » si vous faites une recherche sur une destination (vous recevrez sinon un grand nombre d'alertes)
- **Mode d'envoi** : si vous êtes connecté à votre compte Google, l'adresse email correspondante s'affiche par défaut. Sinon indiquez l'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir les alertes.



The screenshot shows the Google Alerts creation page. At the top is the Google logo. Below it, the word 'Alertes' is written in red. The form contains several fields: 'Requête de recherche' (empty text box), 'Type de résultat' (dropdown menu set to 'Tout'), 'Fréquence' (dropdown menu set to 'Une fois par jour'), 'Nombre de résultats' (dropdown menu set to 'Seulement les meilleurs résultats'), and 'Mode d'envoi' (dropdown menu set to 'justineminard@hotmail.fr'). At the bottom right, there are two buttons: a red 'CRÉER L'ALERTE' button and a grey 'Gérer vos alertes' button.

Cliquez sur « Créer l'alerte ».

La page suivante vous informe que l'alerte a bien été créée.

Vous pouvez créer autant d'alertes que vous le souhaitez. Vous recevrez par la suite un mail par requête.

### Etape 4 :

Pour gérer vos alertes, rendez-vous sur [www.google.fr/alerts/manage](http://www.google.fr/alerts/manage)

Ici vous aurez accès à toutes les alertes que vous avez créées, les modifier ou les supprimer.

Vous ne pourrez par contre pas modifier l'adresse email d'envoi. Pour cela, il vous faut supprimer l'alerte et en créer une nouvelle.

Plus d'information sur le centre d'aide Google : <http://bit.ly/1fj9wpb>