



## Alternant.e Chargé.e de mission touristique



Nous vous invitons à venir exprimer vos talents en rejoignant une équipe de passionnés.



**Saint-Nazaire Agglomération Tourisme** est une entreprise spécialisée dans le tourisme et le patrimoine de Saint-Nazaire et de la Brière. Elle assure la promotion de la destination Saint-Nazaire RENVERSANTE. Elle exploite également les sites de visite et marques suivantes : sous-marin Espadon, Escal'Atlantic, Ecomusée Musée de France®, EOL- Centre éolien, Office de Tourisme de France®, les visites des Chantiers de l'Atlantique, d' AIRBUS, du Grand port maritime...

**Vous avez envie de rejoindre notre équipe pour contribuer à la promotion d'un territoire riche, tendance et renversant ! Venez partager notre énergie et notre enthousiasme.**

### Les missions



**Saint-Nazaire Agglomération Tourisme recherche un.e alternant.e Chargé.e de mission touristique afin de renforcer son équipe de permanents et de saisonniers.**

#### Vos missions :

##### 1 / Accompagner la responsable du pôle Office de Tourisme dans le suivi de dossiers de fond liés à :

- la démarche qualité (réunion des groupes qualité, mise à jour de documents),
- au développement du tourisme itinérant (vélo/randonnée),
- aux nouveaux modes de diffusion de l'information (implantation de système numérique ou boîtes d'information),
- au SIT (Système d'Information Touristique E-Sprit/Tourinsoft ),
- à la mise en place d'un observatoire de la touristicité,

##### 2/ Accueil et information des publics dans les murs et hors les murs :

- Accueillir les visiteurs, les renseigner de manière professionnelle et efficace tout en promouvant la destination touristique,
- Traiter les demandes indirectes d'informations (courrier, courriel, formulaire contact) ou par téléphone,
- Mise en avant des produits et gérer les ventes et encaissements.
- Contribuer à l'actualisation des supports papiers, support informatique.

**Le télétravail pourrait être envisagé.**

## Votre profil



### Vos points forts :

- Vous avez des compétences en informatiques : vous maîtrisez le Pack Office et back-offices de site internet.
- La connaissance du territoire est un plus.
- Vous êtes doté.e d'un bon relationnel. Vous avez le sens de la communication et de l'échange.
- Vous avez des aptitudes à travailler en équipe et en autonomie.
- Vous êtes motivé.e et force de propositions.
- Vous êtes rigoureux.euse dans l'élaboration des tâches et ponctuel.le.
- Vous avez un bon niveau en anglais ; la maîtrise d'une autre langue serait un plus.
- Vous avez un bon rédactionnel.

### Niveau de formation initiale ou expérience confirmée dans le domaine

- Formation dans le cadre d'un contrat d'apprentissage dans le domaine touristique : Bachelor/Licence dans le domaine du tourisme.
- Permis B

## Conditions



- Lieu : Saint-Nazaire
- Très ponctuellement : possibilité de travailler le week-end et jours fériés (salons, évènements...)
- Contrat d'apprentissage (rythme : trois semaines en entreprise et une semaine en centre de formation).
- Avantages : tickets restaurant au bout de trois mois d'ancienneté, prise en charge à 50 % des frais de transport en commun, accompagnement pour trouver un logement formule « mobili-pass ».



## Candidature

Candidature et CV à adresser avant le  
Par email à l'adresse [cv@saint-nazaire-tourisme.com](mailto:cv@saint-nazaire-tourisme.com).