

Tutoriel

Bulletin d'arrivée électronique & VIP Pass

Pour les résidents secondaires

Dernière modification : 27.07.2020

1. Comment se connecter à la plateforme

Verbier Tourisme a envoyé au printemps 2020, vos codes d'accès fournis par courrier/email. Ils sont composés d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Veuillez s.v.p. vous munir de ces codes et vous rendre sur la plateforme suivante **via le navigateur Chrome**:

<https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>



Si vous n'avez pas reçu vos données de login, veuillez contacter votre office du tourisme à l'adresse suivante : info@verbier.ch.

2. Bienvenue sur la Page d'accueil

Après vous être connectés avec succès, vous aurez accès aux menus suivant

feratelDeskline® WebClient Verbier/Val de Bagnes - La Tzoumaz Promotion SA

Imprimer Messages Configuration testmww

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
- Aperçu**
- Enregistrement clients
- Configuration étendue
- Mes adresses

Aperçu [Afficher infos pour cette page](#)

Informations pour cette page

At this point you can find all details concerning the guest registration system.

Ne plus afficher cette information

Prestataire	Arrivées	Départs	À imprimer
Test Taxe de Séjour	1 / 1		1 Préenregistrements 3 Bulletin(s) d'arrivée

[+ Nouveau](#)

3. Création d'un nouveau BAE ou créer un séjour

Veillez créer votre séjour à l'aide de la création d'une nouvelle fiche d'inscription dans le menu "Enregistrements clients" :

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
- Aperçu
- Enregistrement clients**
- Configuration étendue
- Mes adresses

Enregistrement clients Test Taxe de Séjour [Ouvrir système de cartes visiteurs](#)

Filtre Date du Date au Arrivée Départ

Tous Actuel Arrivé Préenregistrements [+ Nouveau préenregistrement](#) [+ Nouvelle fiche d'inscription](#)

Numéro Client Arrivée Départ Lieu Personnes État

[+ Nouvelle fiche d'inscription](#)

Sélectionner « +Client individuel » pour une saisie jusqu'à 6 personnes, ou « +Groupe de voyage » pour une saisie pour un groupe et dès 6 personnes.

➤ Nouvelle fiche d'inscription / Client individuel

Étape 1

Toujours commencer par saisir la date de séjour et toujours saisir la date de « Départ prévu ».

Pour une **validité à la saison**, toujours saisir la date de **départ prévue du 31.10.2020**.

Nouvel enregistrement client individuel

Client principal ✕ Effacer

Arrivée Départ prévu * Départ

Étape 2

Toujours remplir tous les champs obligatoires munis d'un « * ».

Nouvel enregistrement client individuel

Client principal ✕ Effacer

Arrivée Départ prévu * Départ

Nom * / Prénom / Salutation * / Langue

Pays * / Nationalité * CP * / Ville/lieu /

Rue Anniversaire * / Âge

E-mail Document de voyage

[➤ Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

Client 2 avec la même adresse [✎ Modifier arrivée/départ](#) | [✕ Effacer](#)

Nom * / Prénom / Salutation *

Anniversaire * / Âge

E-mail

Document de voyage

[➤ Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients

Étape 3

Vous pouvez ensuite continuer de remplir les données pour le Client 2 avec la même adresse.

Dans le cas d'un client unique, vous pouvez effacer la ligne Client 2 avec le « x » qui se trouve à droite.

Détails fiche d'inscription n° 100023/1

Client principal N° carte visiteur: 1467096639 [Éditer tous](#) | [Effacer](#)

Arrivée: 03/07/2020 | Départ prévu: 05/07/2020 | Départ: | Date au: |

Nom / Prénom: TEST Moulin / Malvine | Salutation: Mrs (Madar) | Pays / Nationalité: Suisse / Suisse | CP / Ville/lieu: 1941 / Cries (Vollèges) | Rue: Chemin de Mailand | Anniversaire / Âge: 10.01.1977 / 43 | Adulte | Document de voyage: Aucun docum |

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

Client 2 avec la même adresse Consentement au transfert des données client à la carte | [Modifier arrivée/départ](#) | [Effacer](#) | **x**

Nom / Prénom: TEST Moulin | Salutation: Veuillez choisir | Anniversaire / Âge: DD.MM.YYYY / Adulte | Document de voyage: Veuillez choisir |

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients

[+ Ajouter client](#) [+ Saisir identifiant pass](#)

Montant taxes: --

[Fermer](#) [Enregistrer modifications et nouveau](#) [Sauvegarder et rester sur cette page](#) [Sauvegarder et fermer cette page](#)

Toujours vérifier que le consentement au transfert des données clients à la carte reste coché.

Il est possible d'ajouter des clients avec la même adresse à la fiche d'enregistrement à tout moment:

[+ Ajouter client](#)

Étape 4

« **Enregistrer et rester sur cette page** » pour pouvoir ensuite attribuer un ou plusieurs numéros de VIP pass reçu de votre office du tourisme.

[Sauvegarder et rester sur cette page](#)

Étape 5

Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass) :

Cliquez maintenant sur « Saisir identifiant pass » au bas de la fiche d'inscription à gauche.



Montant taxes: 24.00 ⓘ

Fermer Imprimer feuille Créer carte visiteur Annuler Dupliquer Enregistrer les modifications

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de saisir le numéro de VIP Pass composé d'un V majuscule et de 6 chiffres. Saisir le tout sans espaces, tout collé en un.

Saisir identifiant pass

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	<input type="text" value="V148704"/>	✓
2	Mrs (Madame) Chiara Moulin	<input type="text" value="V148826"/>	✓
3	Mrs (Madame) Sienna Moulin	<input type="text" value="V148827"/>	✓

Fermer

Charger numéros dans formulaire

Étape 6

Validez maintenant votre attribution de numéros VIP Pass **en cliquant 2 fois sur « Charger numéros dans formulaire »**

Même si ce bouton apparaît en couleur voilée, vous devez appuyer dessus.

Étape 7

Une fois que vos numéros ont été chargés, vos VIP Pass sont activés. Vos informations apparaissent entourées d'un cadre vert = activé, accompagné d'un vu.

Ticket Skidata

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	V148704	✓
2	Mrs (Madame) Chiara Moulin	V148826	✓
3	Mrs (Madame) Sienna Moulin	V148827	✓

+ Saisir identifiant pass

Étape 8

Veillez maintenant « Sauvegarder et rester sur cette page » pour vérifier l'exactitude de votre fiche.

A titre d'information, le montant de la taxe de séjour s'inscrit maintenant dans le formulaire (veuillez s.v.p. ignorer le montant pour les VIP pass saison).

Montant taxes: 56.00 ⓘ

Fermer Imprimer feuille Créer carte visiteur Dupliquer Enregistrer les modifications

Terminez par « Enregistrer les modifications ».

ATTENTION :

Un numéro de VIP Pass ne peut pas être utilisé pour deux séjours. Il faut alors créer un nouveau BAE avec un nouveau VIP Pass.

Un nouveau séjour = un nouveau BAE = un nouveau numéro de VIP Pass

Rechercher des enregistrements

Pour retrouver vos enregistrements, cliquer sur TOUS.

Menu

- Enregistrement clients
- Aperçu
- Enregistrement clients
- Configuration étendue
- Mes adresses

Enregistrement clients Test Taxe de Séjour [Ouvrir système de cartes visiteurs](#)

Filtre Date du Date au Arrivée Départ

Tous Actuel Arrivé Préenregistrements + Nouveau préenregistrement + Nouvelle fiche d'inscription

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
6/3	Max, Hans	je, 04/06/2020	sa, 06/06/2020 (P)	CH - St. Gallen	16	
5	Dietl, Walter	je, 04/06/2020	sa, 06/06/2020 (P)	CH - test	2	
4/2	Walter, Dietl	lu, 06/04/2020	sa, 06/06/2020 (P)	DE - Berlin	16	
9/3	Mohr, Mike	sa, 06/06/2020	di, 07/06/2020 (P)	CH - Frauenfeld	1	

Modifier des enregistrements

Une fois enregistré, aucune modification ne peut être effectuée. **Les VIP pass ne peuvent d'ailleurs pas être réutilisés pour enregistrer un autre séjour.**

En cas de problème, veuillez s.v.p. contacter l'office du tourisme.

Enregistrer un groupe et dès 6 personnes

Voici les champs disponibles pour une saisie de groupe :

Nouvelle fiche pour enregistrement de groupe

Arrivée Départ prévu * Départ

Nom * / Prénom / Salutation * / Langue

Pays * / Nationalité * CP * / Ville/lieu /

Rue Anniversaire * / Âge /

E-mail Document de voyage

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

▼ Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes *	Pays *	Nombre *
<input type="text" value="Veillez ch"/>	<input type="text" value="Veillez choi"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Effacer"/>

[+ Ajouter ligne](#)

Montant taxes:

Pour l'activation de VIP Pass, vous commencerez par le/la chef/fe de groupe, puis **tous les participants doivent être saisis avec au moins leur nom, prénom et anniversaire.**

Pour les participants du groupe, veuillez d'abord sélectionner le type de participant, le pays et le nombre de personnes par type de participant, puis aller « aux détails groupe ».

▼ Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes *	Pays *	Nombre *
<input type="text" value="Veillez ch"/>	<input type="text" value="Veillez choi"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Effacer"/>

[+ Ajouter ligne](#)

Complétez les détails des autres participants du groupe. **Noms, prénoms et anniversaires sont obligatoires.**

▼ Détails groupe de voyage (sans guide)

🔄 Remplir et modifier automatiquement les données

	Nom / Prénom	Anniversaire						
2	<input type="text"/>	Client 2	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
3	<input type="text"/>	Client 3	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
4	<input type="text"/>	Client 4	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
5	<input type="text"/>	Client 5	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
6	<input type="text"/>	Client 6	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
7	<input type="text"/>	Client 7	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		
8	<input type="text"/>	Client 8	DD.MM.YYYY	E		Ara ...		

+ Saisir identifiant pass

Continuez avec la saisie des numéros de VIP Pass, « saisir identifiants pass » décrite dans les pages précédentes, Etape 5. Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass).

Clause de non-responsabilité :

Ce document contient des informations générales et ne vise pas à référencer toutes les applications possibles de Desklina, mais à en simplifier la prise en main. Pour toute question complémentaire concernant une utilisation plus spécifique, veuillez-vous adresser à votre Office du tourisme pour obtenir un accompagnement personnalisé.

Divulgations d'informations dans ce document :

Les informations disponibles dans ce document sont confidentielles, réservées à votre usage personnel et sont protégées par le droit européen à la propriété intellectuelle. Sans le consentement préalable et écrit de feratel, la reproduction, distribution ou l'exposition de tout ou partie des textes, images photographiques et graphiques, échantillons sonores et autres matériaux sont interdites.