

Tutoriel

Bulletin d'arrivée électronique & VIP Pass

Pour les hébergeurs

Dernière modification : 28.07.2020

Contenu

1. Login.....	2
2. Page d'accueil	2
3. Aperçu des enregistrements	3
4. Création d'un nouveau BAE ou créer un séjour.....	4
Rechercher des enregistrements	9
Modifier des enregistrements	10
Annuler des enregistrements	10
Check-out	12
Enregistrer un groupe et dès 6 personnes	13
5. Préenregistrement	14

1. Login

Veillez s.v.p. vous rendre sur la plateforme suivante **via le navigateur Chrome**:

<https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>

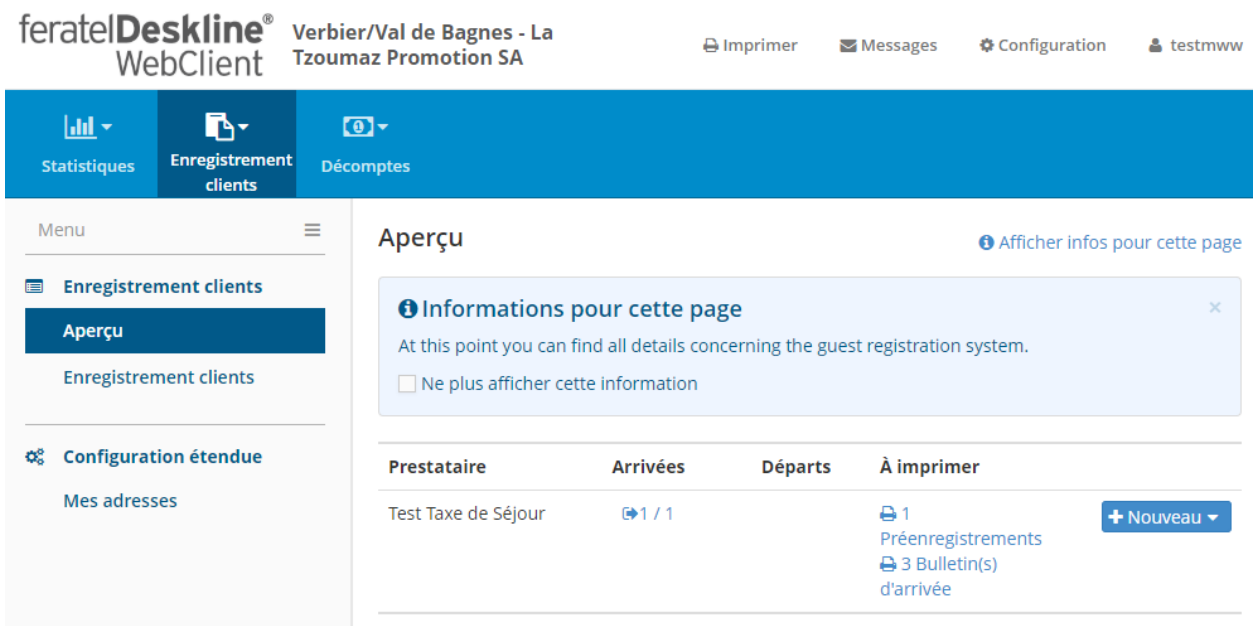
Nom d'utilisateur et mot de passe fournis par courrier/email.



Si vous n'avez pas reçu vos données de login, veuillez s.v.p. contacter votre office du tourisme.

2. Page d'accueil

Après vous être connectés avec succès, vous aurez accès aux menus suivants :



feratelDeskline® WebClient Verbier/Val de Bagnes - La Tzoumaz Promotion SA Imprimer Messages Configuration testmww

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
 - Aperçu**
 - Enregistrement clients
- Configuration étendue
 - Mes adresses

Aperçu [Afficher infos pour cette page](#)

Informations pour cette page ×

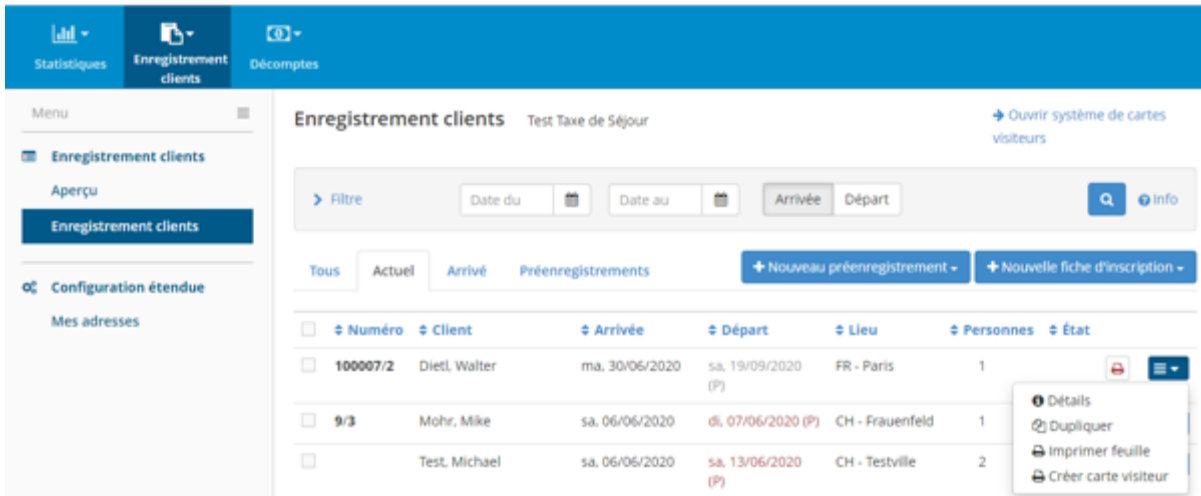
At this point you can find all details concerning the guest registration system.

Ne plus afficher cette information

Prestataire	Arrivées	Départs	À imprimer
Test Taxe de Séjour	1 / 1		1 Préenregistrements 3 Bulletin(s) d'arrivée + Nouveau

3. Aperçu des enregistrements

C'est dans cet espace que vous pourrez saisir, consulter ou modifier des enregistrements clients.



The screenshot shows the 'Enregistrement clients' interface. It includes a navigation menu on the left with options like 'Enregistrement clients', 'Aperçu', and 'Configuration étendue'. The main area displays a table of client registrations with columns for 'Numéro', 'Client', 'Arrivée', 'Départ', 'Lieu', and 'Personnes'. A context menu is open over the first row, showing options: 'Détails', 'Dupliquer', 'Imprimer feuille', and 'Créer carte visiteur'.

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
100007/2	Dietl, Walter	ma, 30/06/2020	sa, 19/09/2020 (P)	FR - Paris	1	
9/3	Mohr, Mike	sa, 06/06/2020	di, 07/06/2020 (P)	CH - Frauenfeld	1	
	Test, Michael	sa, 06/06/2020	sa, 13/06/2020 (P)	CH - Testville	2	

Le petit bouton de menu bleu sur la droite permet d'accéder aux détails, de dupliquer ou d'imprimer.

Détails : ouvre le détail de la ligne




Dupliquer : duplique la fiche d'enregistrement pour un nouvel enregistrement (par exemple pour un autre départ)

Imprimer : permet d'imprimer la fiche

Vous pouvez à tout moment trier les résultats en cliquant sur le titre de chaque colonne.

Impression des enregistrements :

Le symbole reprenant la forme d'une imprimante indique que la fiche a déjà été imprimée et peut à nouveau l'être à tout moment en cliquant à nouveau sur cette dernière.

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
100025	TEST Lattion, Sandrine	ve, 03/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	
100024	TEST Lattion, Sandrine	ve, 03/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	
100023	TEST Moulin, Malvine	ve, 03/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	
100022	TEST Moulin, Malvine	lu, 29/06/2020	lu, 06/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	
100021	TEST Moulin, David	ve, 03/07/2020	sa, 31/10/2020 (P)	CH - Vollèges	1	
100016/2	Ammann, Camille	me, 01/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	

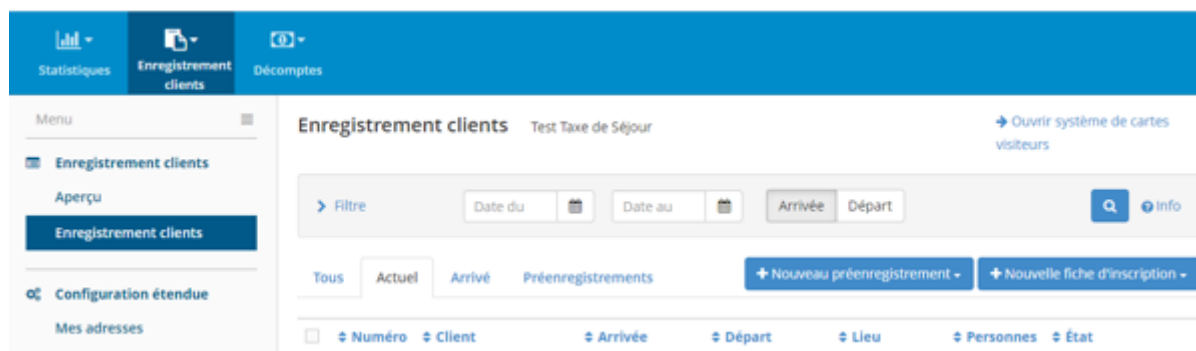
Vous pouvez choisir d'imprimer plusieurs fiches simultanément en cochant les lignes souhaitées :

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu
<input checked="" type="checkbox"/>	3011042/3	Jossen, Salome	je, 28/05/2020	di, 31/05/2020 (P)	CH - Brig
<input type="checkbox"/>	3011040/3	Sigi, Claude	ve, 01/05/2020	sa, 01/05/2021 (P)	CH - Visp
<input checked="" type="checkbox"/>		D'Andrea, Janine	sa, 07/03/2020	sa, 14/03/2020 (P)	-

En cas de besoin, en cliquant sur « Imprimer une fiche d'enregistrement vierge », vous pouvez accéder à une fiche d'enregistrement à compléter sur papier.

4. Création d'un nouveau BAE ou créer un séjour

Veuillez créer votre séjour à l'aide de la création d'une nouvelle fiche d'inscription dans le menu "Enregistrements clients":



The screenshot shows the 'Enregistrement clients' interface. On the left is a menu with options: 'Enregistrement clients', 'Aperçu', 'Enregistrement clients' (highlighted), 'Configuration étendue', and 'Mes adresses'. The main area has a header 'Enregistrement clients' and 'Test Taxe de Séjour'. Below the header are filters for 'Date du', 'Date au', 'Arrivée', and 'Départ'. There are also buttons for '+ Nouveau préenregistrement' and '+ Nouvelle fiche d'inscription'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Numéro', 'Client', 'Arrivée', 'Départ', 'Lieu', 'Personnes', and 'État'.

+ Nouvelle fiche d'inscription

Sélectionner « +Client individuel » ou « +Groupe de voyage » pour une saisie pour un groupe et dès 6 personnes.

- Nouvelle fiche d'inscription : Création d'une fiche d'enregistrement
- Client individuel : Création pour un client individuel ou une famille
- Groupe de voyage : Création pour un groupe et dès 6 personnes

Nouvelle fiche d'inscription / Client individuel

Étape 1

Toujours commencer par saisir la date de séjour et toujours saisir la date de «Départ prévu».

Pour une validité à la saison, toujours saisir la date de départ prévue du **31.10.2020**.

Nouvel enregistrement client individuel

▼ Client principal
✕ Effacer

Arrivée
 Départ prévu *
 Départ

Attention :

Vous n'avez plus besoin de spécifier le début de validité du VIP Pass comme en 2019 (« dès le lendemain » ou « dès le jour d'arrivée »). **Avec le nouveau système, le VIP Pass est décompté dès sa première utilisation/son premier passage aux bornes des remontées mécaniques**, ainsi c'est le/le client/e qui peut décider s'il souhaite l'utiliser dès le lendemain ou dès le jour d'arrivée. Rappel : 1 nuit = 1 jour de remontées mécaniques offert.

Étape 2

Toujours remplir tous les champs obligatoires munis d'un « * ».

Nouvel enregistrement client individuel

▼ Client principal
✕ Effacer

Arrivée
 Départ prévu *
 Départ

<p>Nom * / Prénom <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Pays * / Nationalité * <input type="text" value="Veillez choisir"/> <input type="text" value="Veillez choisir"/></p> <p>Rue <input type="text"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p>Plus de détails</p>	<p>Salutation * / Langue <input type="text" value="Veillez choisir"/> <input type="text" value="Français"/> <input type="button" value="Q"/></p> <p>CP * / Ville/lieu <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Anniversaire * / Âge <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="i"/> <input type="text" value="Adulte"/></p> <p>Document de voyage <input type="text" value="Veillez choisir"/> <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enregistrer dans adresses clients <input type="checkbox"/> Consentement publicité</p>
---	---

▼ Client 2 avec la même adresse

[Modifier arrivée/départ](#) | [✕ Effacer](#)

<p>Nom * / Prénom <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Anniversaire * / Âge <input type="text" value="DD.MM.YYYY"/> <input type="text" value="i"/> <input type="text" value="Adulte"/></p> <p>Document de voyage <input type="text" value="Veillez choisir"/> <input type="text"/></p> <p>Plus de détails</p>	<p>Salutation * <input type="text" value="Veillez choisir"/> <input type="button" value="Q"/></p> <p>E-mail <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Enregistrer dans adresses clients</p>
---	--

Étape 3

Vous pouvez ensuite continuer de remplir les données pour le Client 2 avec la même adresse.

Dans le cas d'un client unique, vous pouvez effacer la ligne Client 2 avec le « x » qui se trouve à droite si c'est pour une seule personne.

Détails fiche d'inscription n° 100023/1

Client principal

N° carte visiteur: 1467096639 ✎

[Éditer tous](#) | [Effacer](#)

Arrivée: 05/07/2020 📅 | Départ prévu: 05/07/2020 📅 | Départ: | Date au:

Nom / Prénom: TEST Moulin / Malvine

Pays / Nationalité: Suisse / Suisse

Rue: Chemin de Mailand

Document de voyage: Aucun docum

Salutation: Mrs (Madar) 🔍

CP / Ville/lieu: 1941 / Cries (Vollèges)

Anniversaire / Âge: 10.01.1977 / 43 / Adulte

[➤ Plus de détails](#)

Enregistrer dans adresses clients ℹ

Consentement publicité ℹ

Client 2 avec la même adresse

Consentement au transfert des données client à la carte ℹ

[Modifier arrivée/départ](#) | [Effacer](#) ✕

Nom / Prénom: TEST Moulin /

Anniversaire / Âge: DD.MM.YYYY / Adulte

Document de voyage: Veuillez choisir

[➤ Plus de détails](#)

Enregistrer dans adresses clients ℹ

[+ Ajouter client](#)

[+ Saisir identifiant pass](#)

Montant taxes:

[Fermer](#)

[Enregistrer modifications et nouveau](#)

[Sauvegarder et rester sur cette page](#)

[Sauvegarder et fermer cette page](#)


Toujours vérifier que le consentement au transfert des données clients à la carte reste coché.

Il est possible d'ajouter des clients avec la même adresse à la fiche d'enregistrement à tout moment:

[+ Ajouter client](#)

Étape 4

« **Enregistrer et rester sur cette page** » pour pouvoir ensuite attribuer un ou plusieurs numéros de VIP pass reçu de votre office de tourisme.

 Sauvegarder et rester sur cette page

Plus de détails (facultatif) :

Pour ajouter quelques informations complémentaires si souhaité.



The screenshot shows a form titled 'Plus de détails' with several input fields and checkboxes. On the left, there are sections for 'Entreprise', 'Téléphone', 'Arrivée en', and 'Motif du voyage'. On the right, there are fields for 'Profession' and 'Type recommandation'. At the bottom, there is a section for 'Intérêts clients' with various checkboxes for travel preferences like 'Se relaxer', 'Profiter et se ressourcer', 'Séjour urbain', 'En famille/entre amis', 'Séjour santé', 'Séjour romantique', 'Séjour nature', 'Séjour sportif', and 'Rencontrer des gens'. There are also options to 'Enregistrer dans adresses clients' and 'Consentement publicité'.

Rechercher une adresse :

Il est à tout moment possible d'aller chercher une adresse déjà saisie par votre établissement grâce au bouton suivant (loupe) :



The screenshot shows the 'Client principal' form. A red arrow points to a magnifying glass icon (search button) located next to the 'Salutation / Langue' dropdown menu.

Chercher dans mes adresses

Filter: Nom / Prénom

	Nom	Nom	Séjours	Pays	Ville/lieu	Rue	Anniversaire
<input type="checkbox"/>	D'Andrea	Janine	1	Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Gästekarten	Test	1	Suisse (3904)	Naters	Bahnhofstrasse 98	05/09/1993 (26)
<input type="checkbox"/>	D'Andrea	Janine	1	Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Jossen	Salome	1	Suisse (3900)	Brig	Ländstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Jossen	Salome	1	Suisse (3900)	Brig	Landstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Walter	Dietl	1	Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Walter	Dietl	1	Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Diedl	Walter	1	France (75011)	Paris	Lucien Sampaix	13/09/1974 (45)
<input type="checkbox"/>	TUI	Gast 16	1	Brazil		Lucien Sampaix	
<input type="checkbox"/>	TUI	Gast 15	1	Brazil		Lucien Sampaix	

Étape 5

Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass) :

Cliquez maintenant sur « Saisir identifiant pass » au bas de la fiche d'inscription à gauche.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de saisir le numéro de VIP Pass composé d'un V majuscule et de 6 chiffres. Saisir le tout sans espaces, tout collé en un.

Saisir identifiant pass

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	<input type="text" value="V148704"/>	✓
2	Mrs (Madame) Chiara Moulin	<input type="text" value="V148826"/>	✓
3	Mrs (Madame) Sienna Moulin	<input type="text" value="V148827"/>	✓

Fermer

Charger numéros dans formulaire

Étape 6

Validez maintenant votre attribution de numéros VIP Pass **en cliquant 2 fois sur « Charger numéros dans formulaire »**. Même si ce bouton apparaît en couleur voilée, vous devez appuyer dessus.

Étape 7

Une fois que vos numéros ont été chargés, vos VIP Pass sont activés. Vos informations apparaissent entourées d'un cadre vert = activé, accompagné d'un vu.

Ticket Skidata

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	V148704	✓
2	Mrs (Madame) Chiara Moulin	V148826	✓
3	Mrs (Madame) Sienna Moulin	V148827	✓

+ Saisir identifiant pass

Étape 8

Vous pouvez maintenant « Sauvegarder et rester sur cette page » pour vérifier l'exactitude de votre fiche.

A titre d'information, le montant de la taxe de séjour s'inscrit maintenant dans le formulaire (veuillez s.v.p. **ignorez le montant pour les VIP pass saison**).

Montant taxes: 56.00 ⓘ

Fermer Imprimer feuille Créer carte visiteur Dupliquer Enregistrer les modifications

Terminez par « Enregistrer les modifications ».

ATTENTION :

Un numéro de VIP Pass ne peut pas être utilisé pour deux séjours. Il faut alors créer un nouveau BAE avec un nouveau VIP Pass.

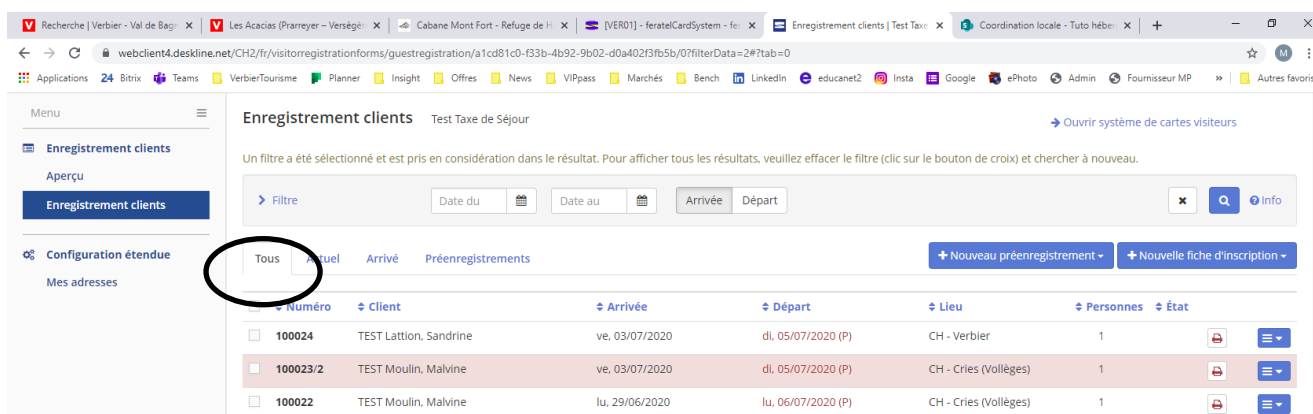
Un nouveau séjour = un nouveau BAE = un nouveau numéro de VIP Pass

NB :

Si votre stock de VIP Pass est épuisé, veuillez s.v.p. prendre contact avec votre office de tourisme pour des exemplaires supplémentaires.

Rechercher des enregistrements

Pour retrouver vos enregistrements, cliquer sur TOUS.
D'éventuels enregistrements annulés s'affichent en rouge.



The screenshot shows the 'Enregistrement clients' interface. The 'Tous' filter is selected and circled in red. The table below shows the following data:

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
100024	TEST Lattion, Sandrine	ve, 03/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	Annulé
100023/2	TEST Moulin, Malvine	ve, 03/07/2020	di, 05/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	Annulé
100022	TEST Moulin, Malvine	lu, 29/06/2020	lu, 06/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	Actif

Modifier des enregistrements

Les fiches d'enregistrement déjà enregistrées (ou imprimées) peuvent être modifiées sous certaines conditions.

- **Tant que le VIP Pass activé n'a pas été utilisé** auprès des remontées mécaniques (pas de passage aux bornes), alors **tous les champs** de l'enregistrement client / de sa fiche d'inscription **peuvent encore être modifiés** (la nouvelle impression de la fiche sera alors nécessaire, ainsi que la signature de cette dernière par le client)
- **Après utilisation du VIP Pass** auprès des remontées mécaniques (passage effectué aux bornes), seule la **date de départ prévu** pourra encore être modifiée.
- Une fiche d'enregistrement ne peut pas être supprimée, mais seulement annulée.

Annuler des enregistrements


En cas de besoin et/ou de saisie erronée, une fiche d'enregistrement créée ou imprimée peut être annulée. Cependant, il vaut mieux d'abord resaisir la nouvelle fiche d'enregistrement, et ensuite annuler l'ancienne fiche non-valide.



- **Si le séjour à déjà débuté :**



- **Si vous souhaitez annuler tous les VIP pass d'un BAE, il suffit d'annuler ce BAE** via le bouton en bas de page. Ceci désactivera le(s) VIP Pass concerné(s).



○

Détails fiche d'inscription n° 100022/1 x


Client principal N° carte visiteur: 1595753971 

Arrivée: 29/06/2020  Départ prévu: 06/07/2020  Départ: Date au:


Nom / Prénom: TEST Moulin / Malvine Pays / Nationalité: Suisse / Suisse Rue: Chemin de Mailland E-mail: <input type="text"/>	Salutation / Langue: Mrs (Madar) / Français  CP / Ville/lieu: 1941 / Cries (Vollèges) Anniversaire / Âge: 10.01.1977  / 43 / Adulte Document de voyage: Aucun docum <input type="text"/>
---	---






[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients  Consentement publicité 

[+ Ajouter client](#)

Pays client: Suisse 1 personne(s) Groupe de personnes: Adulte 1 personne(s)	Non imprimé Statut décompte: Non comptabilisé	Type fiche d'inscription: Défaut Créé: 03/07/2020 8:48 Dernier changement: 03/07/2020 8:48 TESTMWW 
--	--	---

[+ Saisir identifiant pass](#)

Montant taxes: 28.00 

Fermer  Imprimer feuille  Créer carte visiteur  Annuler  Dupliquer  Enregistrer les modifications

Veillez indiquer le motif de l'annulation et « enregistrer les modifications ».

- Si vous souhaitez annuler uniquement le VIP pass d'une seule personne faisant partie d'un BAE, vous pouvez l'effacer en cliquant sur la petite croix à sa droite, ce qui désactive son VIP Pass.

Détails fiche d'inscription n° 100037/2

Historique

Client principal N° carte visiteur: 1066644480 [Éditer tous](#) [Effacer](#)

Arrivée: 22/07/2020 Départ prévu: 23/07/2020 Départ:

Nom / Prénom: / Salutation / Langue:

Pays / Nationalité: CP / Ville/lieu: /

Rue:

E-mail:

Anniversaire / Âge: /

Document de voyage:

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

Madame Ammann, Camille Âge 25 / Adolescent N° carte visiteur: 272078525 [Éditer](#) [Modifier arrivée/départ](#) [Effacer](#)

- Si le séjour n'a pas encore débuté :

Vous pouvez simplement cliquer sur « saisir identifiant pass » et effacer le numéro du/des VIP Pass que vous souhaitez annuler.

Saisir identifiant pass

x

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	<input type="text" value="V148704"/>	
2	Mrs (Madame) Chiara Moulin	<input type="text" value="V148826"/>	
3	Mrs (Madame) Sienna Moulin	<input type="text"/>	

Fermer

[Charger numéros dans formulaire](#)

Terminez par « Charger numéros dans formulaire » et « Enregistrez les modifications ».

Pour rappel :

De telles modifications sont possibles **uniquement si** c'est le champs « **Départ**

prévue » qui a été **renseignée**. Sinon aucune modification ni annulation n'est possible.

NB : Si aucun paiement n'a encore été réceptionné, une suppression peut toutefois être demandée directement auprès de l'office du tourisme.

Check-out



Il n'est pas nécessaire de procéder à un check-out. Le système s'en charge automatiquement lorsque la date de séjour est passée et transmet les données directement à Verbier Tourisme.


Enregistrer un groupe et dès 6 personnes

Voici les champs disponibles pour une saisie de groupe :


Nouveau préenregistrement x

Client principal



Arrivée: 03/06/2020  Départ prévu * Date au 

Nom * / Prénom: / Salutation / Langue: Veuillez choisir Allemand 

Pays / Nationalité: Veuillez choisir / Veuillez choisir CP / Ville/lieu: /

Rue: Anniversaire / Âge: DD.MM.YYYY  / Erwaht

E-mail: Document de voyage: Veuillez choisir


[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients  Consentement publicité 

Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes * Pays * Nombre *

Veuillez choisir Veuillez choisir [x Effacer](#)

[+ Ajouter ligne](#) [Aller aux détails groupe](#)

Montant taxes: 

[Fermer](#)
[Enregistrer modifications et nouveau](#)
[Sauvegarder et rester sur cette page](#)
[Sauvegarder et fermer cette page](#)

Pour l'activation de VIP Pass, vous commencerez par le/la chef/fe de groupe, puis **tous les participants doivent être saisis avec au moins leur nom, prénom et anniversaire.**

Pour les participants du groupe, veuillez d'abord sélectionner le type de participant, le pays et le nombre de personnes par type de participant, puis aller « aux détails groupe ».

Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes * Pays * Nombre *

Veuillez choisir Veuillez choisir [x Effacer](#)

[+ Ajouter ligne](#) [Aller aux détails groupe](#)

Veillez compléter les détails des autres participants du groupe. **Noms, prénoms et anniversaires sont obligatoires.**

▼ Détails groupe de voyage (sans guide)

🔗 Remplir et modifier automatiquement les données

	Nom / Prénom	Anniversaire					
2	Client 2	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
3	Client 3	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
4	Client 4	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
5	Client 5	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
6	Client 6	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
7	Client 7	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer
8	Client 8	DD.MM.YYYY	E	✎	Ara ...	✎ Éditer	✕ Effacer

+ Saisir identifiant pass

Veillez continuer avec la saisie des numéros de VIP Pass, « saisir identifiants pass » décrite dans les pages précédentes, Étape 5. Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass)

5. Préenregistrement

Cette fonctionnalité permet de commencer à préremplir une fiche d'enregistrement avant l'arrivée du client, permettant par la même occasion de ne pas rendre obligatoire la saisie immédiate de tous les champs. Les informations manquantes peuvent être complétées à tout moment par la suite.

Après avoir complété les informations manquantes, **poursuivez en sélectionnant « ouvrir en tant que fiche d'inscription »**, après quoi il vous sera possible de saisir les identifiant pass / numéros de VIP Pass.

Convertir en fiche d'inscription
 Ouvrir en tant que fiche d'inscription

Montant taxes: 72.00 ⓘ

Attention : **Le préenregistrement ne permet pas** l'attribution des numéros de VIP Pass, et par conséquent **l'activation de VIP Pass**. Il sert donc uniquement à la pré-saisie de données clients disponibles, en attendant une attribution/activation ultérieure du VIP Pass.

Pour l'attribution/activation de VIP Pass, il est donc nécessaire de passer via la création de « Nouvelle fiche d'inscription ».

Clause de non-responsabilité :

Ce document contient des informations générales et ne vise pas à référencer toutes les applications possibles de Deskline, mais à en simplifier la prise en main. Pour toute question complémentaire concernant une utilisation plus spécifique, veuillez-vous adresser à votre Office du tourisme pour obtenir un accompagnement personnalisé.

Divulgations d'informations dans ce document:

Les informations disponibles dans ce document sont confidentielles, réservées à votre usage personnel et sont protégées par le droit européen à la propriété intellectuelle. Sans le consentement préalable et écrit de feratel, la reproduction, distribution ou l'exposition de tout ou partie des textes, images photographiques et graphiques, échantillons sonores et autres matériaux sont interdites.