

L'Office Municipal de Tourisme recrute : CONSEILLER EN SEJOUR BILINGUE (H/F)

1. Contexte et environnement

Argelès-sur-Mer est la 1^{ère} destination du département des Pyrénées-Orientales, la station peut accueillir jusqu'à 98 000 personnes dans ses hébergements touristiques.

L'Office Municipal de Tourisme est un établissement public EPIC missionné par la ville d'Argelès-sur-Mer pour mettre en place la politique touristique de la ville. Dans le cadre de ses missions l'OT assure notamment l'accueil des vacanciers, la promotion et l'animation de la destination.

L'équipe est composée d'environ 15 ETP.

Au sein des bureaux d'accueil l'Office de Tourisme d'Argelès-sur-Mer (Plage et Village), le conseiller en séjour est chargé de l'accueil et de l'information des visiteurs dans le respect des normes et procédures.

2. Relations fonctionnelles

Travail en équipe au sein du service Accueil et de l'OT

Travail sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice Accueil

3. Description du poste

Conseiller en séjour

- Accueil et Information des visiteurs sur site (en vis-à-vis)
- Information des visiteurs hors site (accueil mobile)
- Accueil téléphonique (via le standard), emails, retour des formulaires de contact
- Accueil numérique (Live facebook Messenger – basé sur les horaires d'ouverture)
- Toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

Gestion des données et saisies

- Saisie des données « clients » en continu dans le Système d'Information Touristique (SIT) Tourinsoft (GRC)

Gestion de la documentation

- Gestion de la documentation du hall, approvisionnement, affichage
- Mise à jour des écrans numériques
- Gestion de l'information touristique du Territoire
- Gestion des commandes de documentation des Tiers

Boutique de l'Office de Tourisme

- Utilisation des outils de vente : billetterie, goodies, topo-guides...
- Tenue de caisse : contrôle de caisse tous les soirs
- Gestion de moyens de paiements (espèces, chèques, CB, Chèques vacances...)

Respect de la démarche Qualité engagée par l'Office de Tourisme

D'autres missions peuvent être envisagées selon l'activité de l'Office de Tourisme (Distribution de flyers, contrôles taxe de séjour, renfort sur des événements...)

4. Profil

Bac +2 minimum (BTS Tourisme de préférence)

Maîtrise de l'outil informatique

Connaissance de la destination, du département, de la région

Aisance relationnelle

Très bon niveau d'orthographe et bonnes qualités rédactionnelles

5. Savoir-être

- Sérieux, rigueur
- Polyvalence, autonomie
- Ponctualité, courtoisie, diplomatie

6. Langues

- Très bon niveau en anglais
- Seconde langue, en priorité : allemand – néerlandais – espagnol

7. Conditions de Travail

Salaire brut horaire : SMIC

Temps de travail : 35h – travail les week-ends et les jours fériés

Contrat : CDD saisonnier

2 contrats 4 mois de juin à septembre

3 contrats 2 mois juillet à août

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV) à :

Monsieur le Directeur de l'Office de Tourisme par email

infos@argeles-sur-mer.com avant le 03 Mai 2021.